



MODULO DI PARTECIPAZIONE

Da inviarsi entro il 15 GIUGNO 2025 compilato in tutte le sue parti a espositori@salicomix.it
Il presente modulo deve essere compilato da coloro che intendono partecipare all'Edizione 2025 de Salicomix. Le richieste inoltrate dopo tale data saranno accolte solo in caso di disponibilità.

SALICE SALENTINO
30-31 AGOSTO 2025

Nome e cognome referente

Via.....N°.....

Città.....Cap.....Prov.....

Tel.....Fax.....

Cell.Referente.....P.IVA.....

Codice Fiscale (per ditta individuale).....

E-mail.....Sito.....

Referente della Società Sig.....

FATTURAZIONE: Ragione Sociale.....Tel/Cel.....

Via.....N°.....Città.....Prov.....

Cap.....P.IVA.....Codice Fiscale.....

E-mail..... o indirizzo PEC.....

Codice Destinatario Univoco.....

Indicare se forfettario.....



PASS PERSONE:

Indicare i nominativi completi delle persone operanti (nome e cognome).

Non saranno aggiunti nominativi all'arrivo, se non a seguito di importanti e giustificate cause di assenze o sostituzioni.

ATTENZIONE: saranno rilasciati 2 soli pass persone per l'affitto di 1 tavolo. Ogni tavolo aggiunto da diritto ad un pass aggiuntivo

**PASS AUTO:**

Sarà fornito 1 solo pass auto, per carico e scarico merci.

Indicare qui di seguito n° di targa, tipo di automezzo e a chi è intestato.

**COSTI:**

Spazio espositivo della grandezza di 3mt x 3mt

HOBBISTA:

- Postazione con attacco elettrico -> 60€

ARTIST ALLEY:

- Postazione con attacco elettrico -> 30€

PARTITA IVA:

- Postazione con attacco elettrico -> 100€

Tavolo e sedia + 20€

☐**SI**☐**NO**

Gazebo + 150€

☐**SI**☐**NO**

Tavolo extra + 50€

☐**SI**☐**NO**

Agli espositori è riservata un'opzione speciale per i pasti: il "**Menù Espositori Salicomix**" al prezzo agevolato di 15 euro. Il menù comprende:

Un primo, un secondo, un contorno, una bevanda, un caffè, un amaro.

È possibile prenotarlo anche in anticipo, per garantirsi un momento di pausa comodo e completo durante la giornata dell'evento.

NB Il 'Menu Espositori Salicomix' è da intendersi esclusivamente a scopo di prenotazione. Il pagamento verrà effettuato direttamente in loco.

☐**SI**☐**NO**

Tutti i partecipanti potranno usufruire di allestimenti propri per arredo (scaffalature/contenitori/roll-up, sedie, altro) da posizionare e compatibili, esclusivamente, all'interno dello spazio prenotato. Non sono permessi contenitori espositivi (altro) nei passaggi del pubblico.



AREE TEMATICHE / ATTIVITÀ DEI PARTECIPANTI:

Barrare con una "X" il settore di appartenenza e prodotti corrispondenti all'esposizione.

- ☐ Casa editrice
- ☐ Editore indipendente
- ☐ Negozio di fumetti
- ☐ Manga
- ☐ Anime
- ☐ Abbigliamento Cosplay
- ☐ Disegnatore indipendente
- ☐ Collezionismo
- ☐ Games
- ☐ Manifesti
- ☐ Stampe/Tavole originali
- ☐ DVD/Musica
- ☐ Gadget
- ☐ Giochi da tavolo
- ☐ Giochi di ruolo
- ☐ TV/Home Video/Entertainment
- ☐ Associazione/Club
- Altro.....



BONIFICO BANCARIO INTESTATO A:

Banca Intesa San Paolo

Filiale di Lecce

IBAN: IT26X0306909606100000191358

Intestatario: Proloco Salice Salentino



CONFERMA DISPONIBILITÀ TAVOLI:

Le prenotazioni si chiudono il 15 GIUGNO 2025. I partecipanti che inviano richiesta di adesione devono attendere conferma dall'organizzazione, per effettuare il pagamento. Al ricevimento della conferma, dovranno effettuare il versamento del contributo di partecipazione a copertura delle spese da sostenere per il materiale prenotato entro (7) sette giorni lavorativi. Solo il versamento del contributo dovuto conferma la presenza all'evento "Salicomix VOL. III". In caso di mancata presenza del partecipante il contributo versato non verrà restituito.



INFO / DATE / ORARI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO:

Gli orari di allestimento, disallestimento e apertura al pubblico verranno comunicati a tempo debito tramite mail.

I sottoscritto, legale rappresentante della ditta suindicata, dichiara di aver preso visione delle Condizioni Contrattuali allegate e del regolamento generale in tutte le sue parti. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del C.C., e della legge 675/96. Sottoscrivendo il presente documento, il partecipante dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati e a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, all'evento.

Per presa visione: _____ Data _____

Firma _____

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 – MARCHI

Salicomix: evento ludico culturale

Art. 2 – ORGANIZZAZIONE

La manifestazione Salicomix è organizzata dal Comune di Salice Salentino in collaborazione alla locale Pro Loco cui viene delegata la gestione dell'evento e alle altre Associazioni partner del territorio, avrà luogo dal 30 agosto al 31 agosto 2025 presso via Umberto I a Salice Salentino (LE).

Coloro che desiderano partecipare alla manifestazione devono compilare, timbrare e firmare il presente modulo di partecipazione in ogni sua parte e inviarlo in formato PDF alla mail: espositori@salicomix.it al fine di consentire agli organizzatori una migliore riuscita dell'evento. Il modulo di partecipazione è rigorosamente nominativo, non può essere in alcun modo ceduto a terzi, neppure parzialmente, pena la decadenza della partecipazione all'evento.

Art. 3 - LUOGO, DATA E ORARI MANIFESTAZIONE

La manifestazione si svolge presso la via Umberto I di Salice Salentino (LE) nei seguenti orari:

Sabato 30 agosto: 17:00 - 00:00

Domenica 31 agosto: 17:00 - 00:00

L'Organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari della manifestazione.

I partecipanti sono tenuti ad osservare gli orari della manifestazione con tassativo rispetto per la finestra oraria di apertura al pubblico. Senza apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Organizzazione, è vietato a chiunque restare all'interno dell'Area evento durante le ore di chiusura dello stesso. Fatta eccezione per il tempo di allestimento e/o disallestimento dello stand.

Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono annullate automaticamente e gli importi versati saranno restituiti, senza che gli Espositori stessi, per esplicita convenzione, possano avere nulla a che pretendere a nessun titolo e/o diritto contro l'Organizzazione, a qualsiasi titolo di causa.

Nel caso in cui l'iniziativa, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisi di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualunque altro titolo.

Art. 4 – MERCEOLOGIE AMMESSE

Sono ammessi i soggetti appartenenti ai seguenti settori merceologici: pubblicazioni, DVD e CD, giochi di ruolo, giochi da tavolo, video game, miniature, modellismo, libri e fumetti, editori, gadget, action figure, e tutto ciò che concerne i settori sopra descritti o limitrofi, che riguardano il nuovo o l'usato, da collezione, ed il nuovo di fabbrica. Sono ammessi, inoltre, istituzioni, enti e associazioni.

Durante l'evento è severamente vietato esporre e porre in vendita oggetti contraffatti ovvero recanti marchi, impronte e segni alterati o mendaci, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'oggetto. L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie previste della rassegna e si riserva il diritto di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità. L'Organizzazione è comunque tenuta a fornire giustificazioni. Il rigetto della domanda non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento danni al di fuori di quanto già versato all'Organizzazione.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il 15 GIUGNO 2025. Il versamento del contributo di partecipazione dovrà essere corrisposto dopo la conferma della disponibilità da parte dell'organizzazione e deve pervenire tassativamente entro 7 giorni dalla conferma di partecipazione. Dopo tale data se non sarà pervenuto il saldo del contributo la domanda sarà revocata. Non saranno ritenute valide le domande prive di date e/o firme. La domanda di partecipazione può non essere accolta totalmente o parzialmente con obbligo di giustificazione da parte dell'Organizzazione. Con la firma alla domanda di partecipazione, il partecipante si impegna ad accettare il regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dall'Organizzazione nell'interesse dell'iniziativa. Resta espressamente previsto che il contributo di partecipazione non costituisce costo ed è finalizzato esclusivamente a coprire i costi di organizzazione dell'evento che la locale Pro Loco dovrà sostenere, tra cui, a mero titolo esemplificativo, i costi di noleggio dei tavoli e del gruppo elettrogeno.

Art. 6 - CONFERMA DI AMMISSIONE - DINIEGO

L'Organizzazione darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione. Per quanto concerne il pagamento del contributo dovrà essere effettuato con bonifico bancario intestato alla Proloco di Salice Salentino codice IBAN Proloco - Causale: Espositore Salicomix del 30-31 Agosto 2025 entro 7 giorni (sette) dal ricevimento della conferma di partecipazione da parte della segreteria organizzativa.

Trascorso tale termine la domanda si intenderà rinunciata.

In caso di constatata infrazione l'Organizzazione potrà estromettere, per sua colpa il partecipante, senza alcun rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo e fatto salvo ogni danno per l'Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione con motivazione e restituzione di quanto versato.

Art. 7 - RINUNCIA

Il diritto di recesso potrà essere esercitato dal committente secondo le seguenti modalità;

La rinuncia del partecipante alla manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo posta elettronica indirizzata all'indirizzo espositori@salicomix.it , entro 7 giorni dalla conferma di ammissione; decorso tale termine, il contratto è da ritenersi accettato da entrambe le parti; se il committente deciderà di rinunciare alla sua candidatura sarà tenuto a sostenere il pagamento ritenuto da entrambi equo e giusto del 50% dell'importo concordato, come forma di risarcimento per il lavoro già svolto dall'organizzazione. Se la disdetta dovesse pervenire all'organizzazione nei 10 giorni lavorativi precedenti all'inizio della manifestazione, il ristoratore sarà tenuto al versamento del 100% della quota di partecipazione.

Art. 8 – ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Gli Organizzatori cureranno la gestione e l'organizzazione dell'evento, occupandosi della sistemazione degli spazi, della sistemazione dei singoli partecipanti e della predisposizione di quanto necessario alla buona riuscita dell'evento.

I partecipanti dovranno rispettare le direttive impartite dagli Organizzatori e dovranno attenersi a quanto da essi disposto per la buona riuscita dell'evento. Nessun partecipante potrà installare arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ad altri. Ogni progetto di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere presentato 30 gg prima all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare, a spese dell'Espositore, le installazioni ritenute a proprio giudizio non idonee.

E' vietato collocare oggetti in sporgenza dallo spazio espositivo e tassativamente, non si possono ingombrare le corsie di passaggio e le uscite di sicurezza con materiali vari.

Gli Espositori inosservanti saranno responsabili per danni arrecati a persone o cose per loro inadempienza.

L'Organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato, sia in fase di montaggio che di smontaggio, un qualsiasi danno alle strutture, attrezzature ed agli spazi dell'area.

Art. 9 (BIS) - INGRESSO IN EVENTO

All'arrivo in loco il partecipante dovrà ritirare pass auto e pass persone ad uso personale degli espositori (non cedibili ad altre persone), da esibire al personale di accoglienza dell'evento. Troverà già allestiti i tavoli prenotati con un cartello con la ragione sociale dell'espositore posizionato sul tavolo e gli attacchi corrente.

È vietato rimuovere e/o scambiare lo spazio con altri espositori. In caso di necessità fare richieste al personale presente in loco, per assistenza o indicazioni.

Art. 10 - SORVEGLIANZA - DANNI - ASSICURAZIONE

L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumersi alcuna responsabilità. Durante le ore di apertura al pubblico e durante le operazioni di allestimento e sgombero, la custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e dei prodotti compete agli Espositori. L'Organizzazione declina ogni propria responsabilità in ordine ad ammanchi, furti o danneggiamenti del materiale esposto, di qualsiasi causa e natura ivi compreso il cedimento dei banchi. Ogni espositore dovrà quindi assicurarsi personalmente contro tutti i rischi di furto, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi.

Art. 11 - ENERGIA ELETTRICA - PULIZIE

L'Organizzazione provvede alla illuminazione dell'area feste, l'energia elettrica a disposizione degli Espositori, fornita dall'Organizzazione sarà limitata alle quantità erogate dalla Azienda Elettrica fornitrice. La pulizia interna dei degli spazi espositivi è a carico degli espositori.

Art. 12 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI

Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio dello spazio assegnato a curare l'osservanza di tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi, infortuni e igiene sul lavoro per sé e per tutti i suoi dipendenti ed in particolare di utilizzare per la prevenzione apparecchi salvavita ed estintori a norma di legge.

Tutti i materiali d'allestimento dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifughi all'origine.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia.

Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.

Art. 13 – Contributo di partecipazione

Il contributo di partecipazione all'evento è variabile (in base alla selezione nel capitolo PREZZI) e servirà alla locale Pro Loco a coprire parte dei costi da sostenersi per, tre le altre cose:

- Spazio espositivo 3mt x 3mt
- Allaccio e consumo corrente fino a 2KW;

La soddisfazione di qualunque altra richiesta non indicata né nel presente accordo, né nel rider tecnico inviato, non sarà garantita.

Art. 14 - ACCESSO ALLA ZONA DELL'EVENTO

Gli espositori potranno accedere all'area evento esclusivamente mediante il pass fornito dall'organizzatore per il loro ingresso e per i loro mezzi. Il Pass è esclusivamente personale e ne è vietata la cessione anche momentanea.

ART. 15 - RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile, tra cui si ricordano le norme giuridiche in materia fiscale, le disposizioni di Pubblica Sicurezza in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene sui luoghi di lavoro, la normativa sulla somministrazione degli alimenti e la normativa della sicurezza sul lavoro (Testo Unico D.Lgs. 81/2008).

Le decisioni prese dall'Organizzazione sono definitive e non sindacabili. L'Organizzazione si riserva la facoltà di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, di variare gli orari di apertura e di chiusura, nonché di modificare le distribuzioni interne dei singoli spazi espositivi. Questi provvedimenti non comportano alcun diritto di rimborso a favore dell'espositore.

L'espositore concede il proprio preventivo assenso alla realizzazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso delle aree espositive e di quanto in esse contenuto e all'eventuale vendita di dette riproduzioni da parte dell'Organizzazione. Si autorizza alla promozione spontanea dell'evento da parte degli espositori, con previo consenso dell'Organizzazione, che potrà fornire il proprio supporto, se richiesto.

Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione del Ristoratore alla manifestazione è il Foro di Lecce.

Luogo e data, _____

Il partecipante _____